**石家庄学院社团活动审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 社团名称 |  | 所属学院 |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 负责人 |  | 联系方式 |  |
| 活动主题 |  | | |
| 活动经费  来源 |  | | |
| 活动  概况  （需注明参加人数、持续时间、活动内容等） | （可另附） | | |
| 学生分会  意见 | 签（章） 年 月 日 | 学院团总支意见 | 签（章） 年 月 日 |
| 社团管理中心意见 | 签（章） 年 月 日 | 校团委  意见 | 签（章） 年 月 日 |

注:

1．各社团须提前1周填写活动申请表，经团总支书记审核通过盖章并手写签名后，上报校团委审批。

2．此表一式三份，一份留存校团委，一份留存学院团总支，一份自留